

## Лист регистрации несоответствия и корректирующие действия №

1.	Подразделение, место обнаружения, изделие: Дата обнаружения: Описание несоответствия (симптом): Кем обнаружено (Ф.И.О., должность):				
2.	Руководитель подразделения (Ф.И.О.): Несоответствие: <input type="checkbox"/> Значительное* <input type="checkbox"/> Малозначительное** <small>*,** - см. СТП 8.5.2-01 «Корректирующие действия»</small> Решение: <input type="checkbox"/> Инициация процедуры G8D, номер формы 8D: <input type="checkbox"/> Разработка и проведение корректирующих действий В случае инициации процедуры G8D далее не заполняется				
3.	Уровень проработки: <input type="checkbox"/> участок <input type="checkbox"/> дирекция <input type="checkbox"/> предприятие (День Качества) Дата составления: Форма составлена (Ф.И.О, должность руководителя и участников команды):				
4.	Наиболее вероятные коренные причины:				
5.	Корректирующие действия	Целевая дата выполнения	Ответственный	Подпись	Фактическая дата выполнения
6.	Заполняется начальником ОМК Корректирующие действия: Проведены <input type="checkbox"/> Не проведены (уведомление Директора по качеству) <input type="checkbox"/> Результативно <input type="checkbox"/> Не результативно (назначаются другие корректирующие действия) <input type="checkbox"/>				

Согласовано (Ф.И.О./ Подпись):

Утверждаю (Ф.И.О./ Подпись):