



ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОБРАЗЦЫ КОНТРОЛЬНЫЕ ДЕТАЛЕЙ И СБОРОЧНЫХ ЕДИНИЦ

Технические требования

ОСТ 92-0191-79

Всего страниц - 12

Издание официальное

Рег. №	Исполн.	Провер.	Науч. отд.	З. Гл. инж.
302-708-91	Елхимова	Савелкова	Исупов	Рогун
	17.09.91	01.11.91		

Запускается ОСТ 92-0191-79, переизданный по изм. 5
ОСТ 92-0191-79 (ос. 490-80) аннулировать.

12.11.91
20.11.91

Изм. и подл.	Исполн. и дата	Исполн. и дата	Исполн. и дата
007238/1	01.11.91	01.11.91	01.11.91

УДК 658.562.6(083.74)

Группа Т59

О Т Р А С Л Е В О Й С Т А Н Д А Р Т

ОБРАЗЦЫ КОНТРОЛЬНЫЕ ДЕТАЛЕЙ

ОСТ

И СБОРОЧНЫХ ЕДИНИЦ

92-0191-79

Технические требования

ОКСТУ 4109

Дата введения 01.06.80

Настоящий стандарт распространяется на образцы деталей и сборочных единиц, предназначенных для контроля качества продукции, осуществляемого методом сравнения ее признаков с признаками контрольного образца.

Стандарт устанавливает технические требования на изготовление, учёт и хранение образцов деталей, сборочных единиц и их элементов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образцы должны представлять собой детали, сборочные единицы или их элементы, изготовленные и оформленные в соответствии с требованиями конструкторской и технологической документации, нормативно технической документации (НТД) на изделие и настоящего стандарта.

1.2. Образцы применяются для сравнительной визуальной оценки шероховатости поверхностей после отливки, слесарной, электрохими-

Издание официальное

Перепечатка воспрещена

Полн. и дата

Изм. №408

Введен 28.01.81

Изм. №408

Изм. №408

02148/91 28/81

С. 2 ГОСТ 92-0191-79

ческой, электрофизической, ручной и других видов обработок;
качества отливок, штамповок, покрытий, сварных, паяных и клеевых
швов, клепки, обжимки, развальцовки, кернения, гибки;

состояния поверхностей и кромок после различных видов
испытаний;

допустимых дефектов (деформации поверхностей, забоины,
риски, заусенцы и пр.);

пломбирования, маркирования;

1.3. Образцы применяются как критерий для отражения техниче-
ских требований в тех случаях, когда технические требования не дают
полного представления о внешнем виде изделия и могут приводить к
значительному усложнению контролю и приемки.

2. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОБРАЗЦОВ

2.1. Основанием для создания образцов должны являться указа-
ния в конструкторской или технологической документации.

2.2. Образцы должны отражать особенности внешнего вида деталей
или сборочных единиц, подлежащих по указанию конструкторской и тех-
нологической документации, НТД на изделие контролю по образцу.

2.3. При изменениях конструкторской или технологической доку-
ментации, ведущих к изменениям установленных образцами требований,
образцы должны дорабатываться или изготавливаться вновь.

2.4. Допускается на основании указаний НТД на изделие созда-
вать один типовой образец на группу деталей и сборочных единиц,
имеющих общий конструктивный или технологический признак.

2.5. Образцы должны создаваться в двух экземплярах, один из
которых является рабочим и предназначается для приемочного контро-
ля, а другой - контрольным и служит для проверки рабочего экземпля-
ра.

2.6. Допускается по согласованию с отделом технического контроля (ОТК) и представителем заказчика (для образцов с ним согласуемых) создавать образцы в одном экземпляре.

2.7. Соответствие шероховатости поверхности образцов, требованиям конструкторской и технологической документации, а также размеры поверхностных микродефектов должны подтверждаться метрологической службой в паспорте на образец.

2.8. К каждому образцу должен быть прикреплен паспорт и опломбирован одним из способов 1, 2, 3 по ОСТ 92-8918. На пломбе ставится клеймо ОТК. Форма заполнения паспорта приведена в приложении. Паспорт должен быть изготовлен из картона марки А по ГОСТ 7950 толщиной 1,5-2,0 мм размером 130х160 мм.

2.9. Разрешается по согласованию с представителем заказчика изготовление паспортов из других марок картона.

2.10. К образцам, подлежащим согласованию с представителем заказчика, паспорт должен прикрепляться и пломбироваться двумя пломбами: пломбой с клеймом ОТК и пломбой с клеймом заказчика.

2.11. При использовании образца в нескольких подразделениях образец должен быть согласован с каждым подразделением, что должно быть подтверждено подписями начальников подразделений, технологического бюро и ОТК в паспорте на образец.

2.12. Образцы должны быть утверждены предприятием-изготовителем и предприятием-разработчиком по аналогии с конструкторской и технологической документацией.

2.13. Согласование образцов с представителем заказчика должно производиться в тех случаях, когда ведется контроль и приемка продукции представителем заказчика.

При согласовании образца представитель заказчика подписывает паспорт на образец и ставит клеймо на вторую пломбу.

ПЕРВ ПРИМЕН.

СПРАВ. И

СОГЛАСИТЬ И ДАТА

ИЛИ И ДАТА

ВЗЯТ ИЛИ И

ПОДПИСЬ И ДАТА

ОСТ 288/4

Файл 02.07.91

С. 4 ОСТ 92-0191-79

3. УЧЁТ ОБРАЗЦОВ

3.1. Изготовленный и утверждённый образец должен регистрироваться в технологическом бюро подразделения-изготовителя в специальном журнале. Форма журнала - по НТД предприятия.

К номеру рабочего экземпляра образца добавляется буква "Р".

К номеру контрольного экземпляра образца добавляется буква "К".

Номер образца заносится в паспорт на образец.

На образцах, изготовленных в одном экземпляре, ставится буква "К".

П р и м е ч а н и е. Разрешается регистрацию образцов производить централизованно для всех подразделений предприятия в отделе Главного технолога.

3.2. При пользовании образцами должны быть приняты необходимые меры, предохраняющие их от механических повреждений, загрязнения и коррозии.

3.3. Периодическая проверка образцов должна производиться по разрабатываемым технологическими подразделениями графикам, утверждённых Главным инженером предприятия. Периодичность проверки образцов должна быть указана в паспорте.

3.4. Проверку должны производить технологическое бюро и ОТК цеха, представитель Главного метролога (при необходимости) и представитель заказчика (для образцов с ним согласованных).

3.5. Контрольные образцы проверяются на соответствие требований, предъявляемым к изготовлению образцов, а рабочие - сверкой с контрольными.

О результатах проверки должна быть сделана соответствующая запись в таблице на оборотной стороне паспорта.

П р и м е ч а н и е. Образцы, созданные в одном экземпляре, проверяются как контрольные.

ПЕРВ ПРИМЕН

СПРАВ. N

ПОДПИСЬ И ДАТА

МНВ N АУБЛ

ВЗАН МНВ N

ПОДПИСЬ И ДАТА

МНВ N ПОДП.

03.07.91

ОСТ 288/5

02.142/91

3.6. В случае несоответствия контрольного и рабочего экземпляров образцов предъявляемым к ним требованиям, контрольный и рабочий экземпляры дорабатываются или аннулируются.

Доработанные образцы сохраняют прежние номера.

Взамен аннулируемых образцов должны быть созданы и утверждены новые.

Вновь созданным контрольным и рабочим экземплярам образцов должны быть присвоены новые номера.

В случае несоответствия рабочего экземпляра образца контрольному, рабочий экземпляр должен быть доработан или изготовлен вновь, при этом номер сохраняется. Номер рабочего экземпляра образца изменяется только в случае изменения номера контрольного экземпляра образца.

О проведенной доработке образца делается запись в графе "Примечание" таблицы паспорта образца.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОБРАЗЦОВ И ИХ ХРАНЕНИЕ

4.1. Образцы действительны на период изготовления изделий, если нет особых ограничений срока их действия или изменений конструкторской и технологической документации.

4.2. Хранение образцов должно производиться в таре (специальные витрины, ящики, футляры, конверты, полиэтиленовые чехлы и т.д.), обеспечивающий предохранение их от коррозии, загрязнений, механических повреждений.

4.3. Образцы должны храниться в кладовой или в запираемых шкафах на производственных участках.

Рабочие образцы и образцы, созданные в одном экземпляре выдаются по требованию исполнителей.

Контрольные экземпляры выдаются по требованию работников ОТК.

С. 6. ОСТ 92-0191-79

Для хранения крупногабаритных образцов должно быть выделено отдельное место или изолированное помещение.

4.4. Допускается хранение контрольных экземпляров крупногабаритных и тяжеловесных образцов на производственном участке при условии обеспечения их сохранности от повреждения и загрязнения.

4.5. После прекращения выпуска изделия, при замене или аннулировании образцы должны списываться по акту оформленному в установленном на заводе порядке и уничтожаться. Номер акта должен быть отражен в журнале регистрации образцов.

ПЕРВ. ПРИМЕН.

СПРАВ. N

ПОДПИСЬ И ДАТА

ИМЯ И ДУБО

ВЗАМ. ИМЯ И

ПОДПИСЬ И ДАТА

ОСТ 288/4 28.03.91

ОСТ 92-0191-79 С. 7

ПРИЛОЖЕНИЕ
Рекомендуемое

ФОРМА ПАСПОРТА НА ОБРАЗЕЦ

Лицевая сторона

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер _____

Главный контролёр _____

Главный конструктор _____

СОГЛАСОВАНО Представитель заказчика _____

ПАСПОРТ НА ОБРАЗЕЦ № _____

на _____
(назначение образца)

Обозначение изделия _____ Обозначение ДСЕ _____

Наименование ДСЕ _____

Основание для изготовления _____

Срок действия _____

Периодичность проверки _____

Нач. цеха (отдела) _____

СОГЛАСОВАНО

с подразделением

Нач. техбиро _____

Нач. цеха (отдела) _____

Нач. ОТК цеха _____

Нач. техбиро _____

СОГЛАСОВАНО

Нач. ОТК цеха _____

Главный метролог _____

ПЕРВ. ПРИМЕН.

СПРАВ. И

ПОДПИСЬ И ДАТА

ПОДПИСЬ И ДАТА

ОСТ 282/2 03.07.91

02.148/91

С. 8 ОСТ 92-0191-79

Оборотная сторона

Результаты периодической проверки

Дата проверки	Заключение (годен-негоден)	Дата следующей проверки	Начальник техбюро	Начальник ОТК цеха	Примечание

Примечание. Размеры граф и строк формы - произвольные.

ПЕРВ ПРИМЕР

СОСТАВ И

ПОДПИСЬ И ДАТА

ИМЯ И АУБЛ

ВЗРАСТ ИМЯ И

ПОДПИСЬ И ДАТА

ОСТ 288/9 01.07.91

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ГТУ от 12.11.79
№ ИП-313
2. ЗАРЕГИСТРИРОВАН ГР № В 5823 от 09.01.81
3. Проверен в 1991 г.
Периодичность проверки ~~каждые 5 лет~~
4. ВЗАМЕН ОСТ 92-0191-71
5. ПЕРЕИЗДАН в 1991 г. с изменениями 1-4 по извещению
922.1790.5-91
6. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение НТД, на
который дана ссылка

Адрес ссылки на НТД

ГОСТ 7950-77

2.8

ОСТ 92-8918-77

2.8

ПЕРВ. ПРИЖИМ.

СОСТАВ. И

ПОДПИСЬ И ДАТА ПОДПИСЬ И ДАТА ПОДПИСЬ И ДАТА

ПОДПИСЬ И ДАТА ПОДПИСЬ И ДАТА ПОДПИСЬ И ДАТА

ОСТ 92-8918-77 01.07.91

С. 10 ОСТ 92-0191-79

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	I
2. Порядок изготовления образцов	2
3. Учёт образцов	4
4. Срок действия образцов и их хранение	5
Приложение. Паспорт на образец.	7
Информационные данные.	9

ПЕРВ. ПРИМЕН.

СПРАВ. N

ПОДПИСЬ И ДАТА

ЧИС. И ЛУБД.

ЧИС.

ВЗЯТ. ЧИС. И

ПОДПИСЬ И ДАТА

ОСТ 92-0191-79

ОСТ 92-0191-79

ОСТ 92-0191-79

ОСТ 92-0191-79

ОСТ 92-0191-79

ОСТ 92-0191-79

ОСТ 92-0191-79

ОСТ 92-0191-79

ОСТ 92-0191-79

ОСТ 92-0191-79

